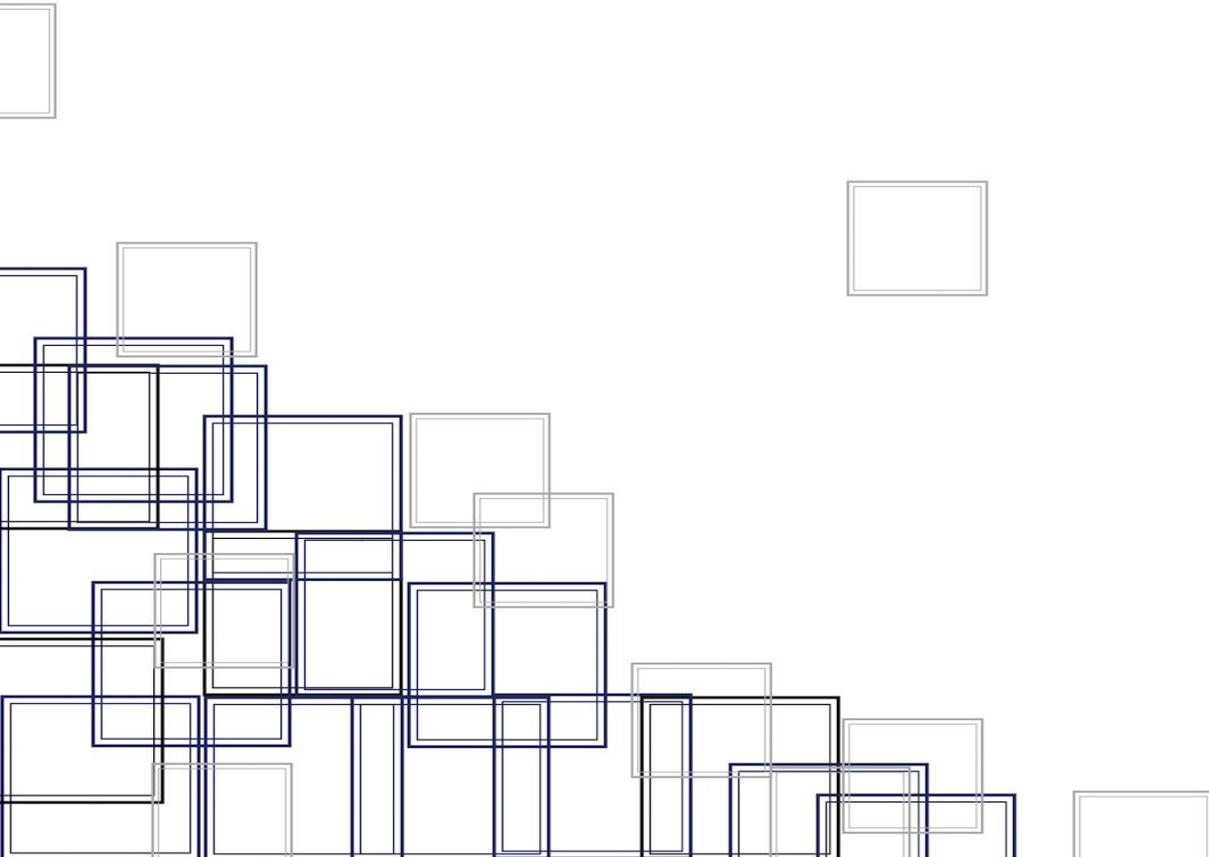


Universidad Autónoma de Querétaro  
Dirección de Innovación y Tecnologías de la  
Información



**Manual de  
Tutor  
SIPIT**





## Índice

<b>1. Introducción</b> .....	<b>2</b>
1.1 Sistema de Información del Programa Institucional de Tutoría.....	2
<b>2. Bienvenida</b> .....	<b>3</b>
<b>3. Referencias Generales</b> .....	<b>3</b>
<b>4. Llamadas</b> .....	<b>3</b>
<b>5. Usuarios de SIPIT</b> .....	<b>4</b>
5.1 Tabla de privilegios .....	4
<b>6. Opciones de navegación y filtrado</b> .....	<b>5</b>
<b>7. Tutor</b> .....	<b>7</b>
7.1. Guía Rápida para asistencias individuales .....	7
7.2. Asistencia individual.....	12
7.3. Registro de asistencia grupal.....	25



## 1. Introducción

### 1.1 Sistema de Información del Programa Institucional de Tutoría

El Sistema de Información del Programa Institucional de Tutorías es una aplicación en línea para el registro y seguimiento de asistencias, desarrollado como parte de la estrategia que permite organizar la acción tutorial en las facultades.

El uso correcto de la aplicación ayuda a medir los parámetros e impacto de la acción tutorial. De esta forma la información se encuentra centralizada y disponible para su uso, reporte y administración de los datos.

El presente manual describe los pasos a seguir por el tutor para la toma de asistencias grupales e individuales



## 2. Bienvenida

Este manual ha sido elaborado con el fin de proporcionar una guía para el uso adecuado del Sistema de Información del Programa Institucional de Tutorías y, de esta forma, proveer una herramienta que permita aprovechar de manera óptima la aplicación.

## 3. Referencias Generales

Los siguientes datos le ayudarán a usar este manual eficazmente.

Parte del Contenido	Tamaño	Estilo
Títulos	12 pts	Normal, Negrita
Subtítulos	11 pts	Normal, Negrita
Tercer Título	10 pts	Normal, Negrita
<i>Referencias importantes</i>	10 pts	Cursiva, Negrita
[Nombre de botones]	10 pts	Azul, Negrita, [ ]

## 4. Llamadas

Se usan las siguientes llamadas en Rojo, Negrita para realizar avisos sobre información importante.



**Nota:** Provee información aclaratoria o concepto importante que necesita atención.



**Importante:** Provee información vital para el buen funcionamiento de las Opciones.



## 5. Usuarios de SIPIT

### 5.1 Tabla de privilegios

La siguiente tabla muestra la distribución de roles y privilegios que son utilizados en el sistema.

Gestión de usuarios												
Usuario	Administrador				Coordinador y Apoyo				Tutor			
	Agregar	Editar	Eliminar	Consultar	Agregar	Editar	Eliminar	Consultar	Agregar	Editar	Eliminar	Consultar
Administrador	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Coordinador									X	X	X	X
Tutor												

Tutorías								
Usuario	Individuales				Grupales			
	Agregar	Editar	Eliminar	Consultar	Agregar	Editar	Eliminar	Consultar
Administrador	X	X	X	X	X	X	X	X
Coordinador	X	X	X	X	X	X	X	X
Tutor								

Asistencias								
Usuario	Individuales				Grupales			
	Tomar Asistencia	Tomar Inasistencia	Encuesta final	Informe	Tomar Asistencia	Tomar Inasistencia	Encuesta final	Informe
Tutor	X	X	X	X	X		X	X

Módulos de consulta			
Usuario	Consulta de Asistencias	Reporte Constancias	Consulta de tutorías
Administrador	X	X	X



## 6. Opciones de navegación y filtrado

### Paginación de la información

La información que muestra en el listado se organizará en páginas; cada página muestra un máximo de 10 registros.

10747 JOSE JOAQUIN AGUILAR  
ADMINISTRADOR

### Gestión de Administradores

Mostrar 10 registros

AGREGAR +

Clave	Nombre	Facultad	Campus	Estatus
99999	RAFAEL	SECRETARIA ACADÉMICA	AEROPUERTO	A
99999	AGUILAR	SECRETARIA ACADÉMICA	AEROPUERTO	A
99999	ABREGO	SECRETARIA ACADÉMICA	AEROPUERTO	A
99999	PEREZ	SECRETARIA ACADÉMICA	AEROPUERTO	A
99999	AGUILAR	SECRETARIA ACADÉMICA	AEROPUERTO	A
99999	99999 99999 99999	SECRETARIA ACADÉMICA	AEROPUERTO	A

Mostrando registros del 1 al 6 de 6 registros

< 1 >



### Filtrado de información

La opción de filtrado es una pequeña lupa ubicada en la parte inferior del botón **[Agregar]** permite filtrar por clave y nombre.



Gestión de Administradores

Mostrar 10 registros

AGREGAR

Q RAFA

Clave	Nombre	Facultad	Campus	Estatus
1111	RAFAEL	SECRETARIA	AEROPUERTO	A

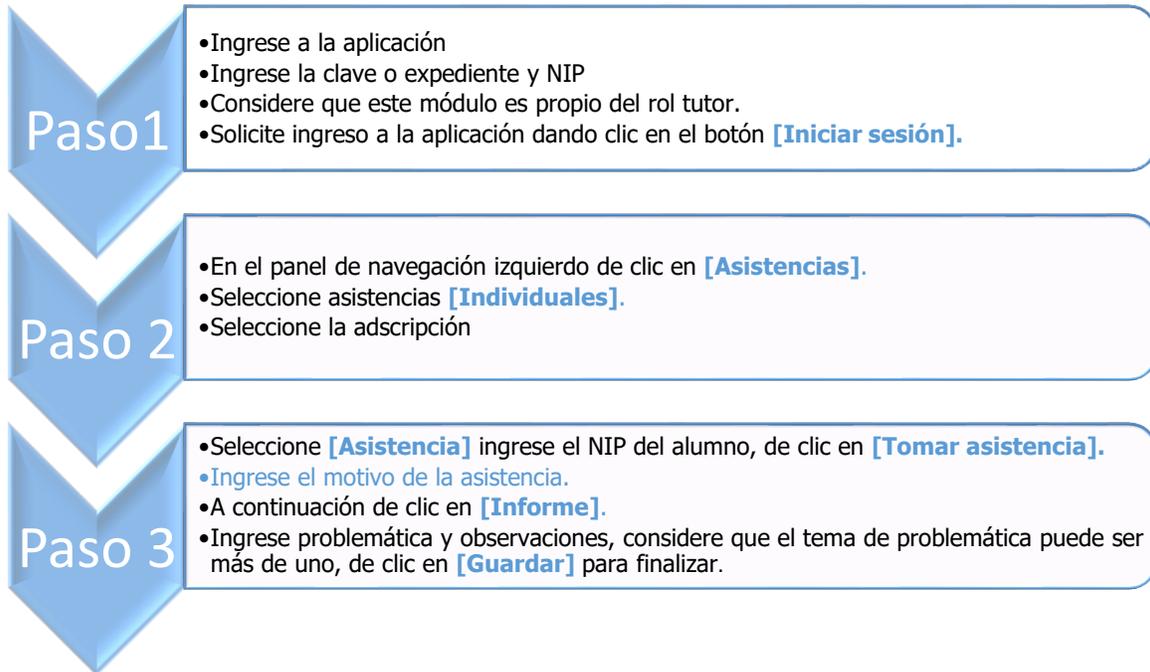
Mostrando registros del 1 al 1 de 1 registros (filtered from 6 total entries)

< 1 >

## 7. Tutor

### 7.1. Guía Rápida para asistencias individuales

#### Pasos para asistencias individuales





## Pasos para asistencias grupales

### Paso 1

- Ingrese a la aplicación
- Ingrese la clave o expediente y NIP
- Considere que este módulo es propio del rol tutor.
- Solicite ingreso a la aplicación dando clic en el botón [\[Iniciar sesión\]](#).

### Paso 2

- En el panel de navegación izquierdo de clic en [\[Asistencias\]](#).
- Seleccione asistencias [\[Grupales\]](#).
- Seleccione la adscripción

### Paso 3

- Seleccione [\[Asistencia\]](#) ingrese el NIP del alumno y motivo , de clic en [\[Tomar asistencia\]](#).
- Ingrese el motivo de la asistencia.
- Esto para cada estudiante presente.



### 7.1.1. Opciones de navegación y filtrado

La información que muestra en el listado se organizará en páginas; cada página muestra un máximo de 10 registros.

#### 7.1.1.1. Paginación tutorías individuales

**Asistencias**

Adscripciones  
- Selecciona -

### Tutorías Individuales

Mostrar 10 registros

Expediente	Area	Nombre	Asistencias	Ausencias	Acciones
111111	PRE12	MONTOYA JUAN	5	3	AUSENCIA ASISTENCIA
111111	PRE12	MARTINEZ JOSE	3	45	AUSENCIA ASISTENCIA
111111	PRE12	GUERRERO JOSE	3	1	AUSENCIA ASISTENCIA
111111	PRE12	AGUILLON RAFAEL	1	1	AUSENCIA ASISTENCIA
111111	PRE09	BORJA LUIS	0	1	INFORME
111111	PRE12	NIEVES MARIA	2	1	FINALIZAR ENCUESTA
111111	PRE12	ALONSO MARIA	0	1	AUSENCIA ASISTENCIA
111111	PRE12	LARA MARIA	0	2	AUSENCIA ASISTENCIA
111111	PRE12	URIBE JUANA	4	1	AUSENCIA ASISTENCIA

Mostrando registros del 1 al 9 de 9 registros

< 1 >



### 7.1.1.2. Paginación tutorías grupales

Asistencias

Adscripciones  
ESCUELA DE BACHILLERE... ▾

#### Tutorías Grupales

Mostrar 10 ▼ registros Q

Clave	Nombre	Asistencias	Ausencias	Acciones
+ 29955	prueba 2	0	0	ASISTENCIA
+ 29954	prueba tutores	0	0	ASISTENCIA
+ 29956	Nuevo Grupo	0	0	ASISTENCIA

Mostrando registros del 1 al 3 de 3 registros < 1 >



### 7.1.1.3. Filtrado de información

La opción de filtrado es una pequeña lupa ubicada en la parte superior izquierda del panel de Tutorías individuales o grupales, permite filtrar por campos alfanuméricos.

*Interfaz de asistencias individuales.*

Asistencias

Adscripciones  
- Selecciona -

Tutorías Individuales

Mostrar 10 registros

Q

Expediente	Area	Nombre	Asistencias	Ausencias	Acciones
111111	PRE12	MONTOYA ROBLES JUAN	5	3	AUSENCIA ASISTENCIA
111111	PRE12	JAIMES JOSE	3	45	AUSENCIA ASISTENCIA
111111	PRE12	GUERRERC JOSE	3	1	AUSENCIA ASISTENCIA
111111	PRE12	MORALES RAFAEL	1	1	AUSENCIA ASISTENCIA
111111	PRE09	BORJA LUIS	0	1	INFORME
111111	PRE12	GUTIERREZ MARIA	2	1	FINALIZAR ENCUESTA
111111	PRE12	ALONSO MARIA	0	1	AUSENCIA ASISTENCIA
111111	PRE12	MORENO MARIA	0	2	AUSENCIA ASISTENCIA
111111	PRE12	URIBE NIEVES	4	1	AUSENCIA ASISTENCIA

Mostrando registros del 1 al 9 de 9 registros

< 1 >



## Interfaz de asistencias grupales.

### Asistencias

Adscripciones

- Selecciona -

### Tutorías Grupales

Mostrar 10 registros

Clave	Nombre	Asistencias	Ausencias	Acciones
29955	prueba 2	0	0	ASISTENCIA
29954	prueba tutores	0	0	ASISTENCIA
29956	Nuevo Grupo	0	0	ASISTENCIA

Mostrando registros del 1 al 3 de 3 registros

## 7.2. Asistencia individual

Al momento de ingresar se desplegará la interfaz de bienvenida.

SIPIT

Inicio

Asistencias

0000 Nombre Tutor TUTOR

### ¡Bienvenido!

El Programa Institucional de Tutorías se comprende como una estrategia que permite organizar la acción tutorial en las Unidades Académicas. Ante el gran trabajo administrativo que ello conlleva ha optado por implementar un software en línea para registro y almacenamiento de datos, denominado Sistema de Información del Programa Institucional de Tutorías (SIPIT). Si aún no ha sido dado de alta en el sistema o desconoce su funcionamiento, se le pide acudir a la Coordinación de Tutorías correspondiente en su Escuela o Facultad. El requisito para obtener constancia de su labor tutorial individual o grupal, es cumplir con al menos 3 asistencias por alumno tutorado.

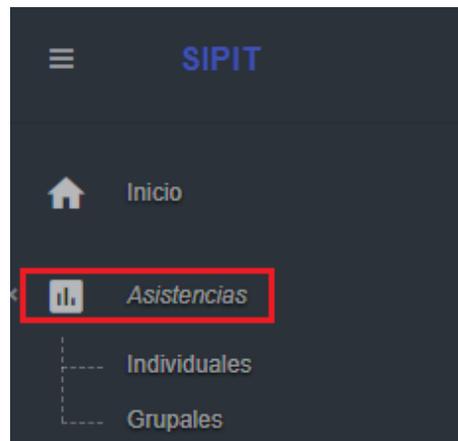
La información que aquí se concentra, se maneja con alto grado de discreción y solo será utilizada para medir los parámetros e impacto de la acción tutorial a nivel institucional.

Para una mejor experiencia en el SIPIT le sugerimos borrar constantemente los datos de navegación.

SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS

En el panel de navegación izquierdo de clic en **[Asistencias]**, desplegará un submenú.

---



A continuación, de clic en la opción de **[Individuales]** desplegará una interfaz principal. Para registrar asistencia.

---





Estando en la interfaz principal de 'Asistencias' de clic para seleccionar la Adscripción donde está inscrito el alumno.

Asistencias

Adscripciones

- Selecciona -

De clic para seleccionar adscripción

Tutorías Individuales

Mostrar 10 registros

Expediente Area Nombre Asistencias Ausencias Acciones

No se encontraron registros

Mostrando registros del 0 al 0

1. Desplegará un listado de alumnos, utilice el filtro de búsqueda para encontrar el registro del alumno deseado.

Asistencias

Adscripciones

ESCUELA DE BACHILL...

Tutorías Individuales

Mostrar 10 registros

Filtro de búsqueda

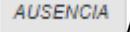
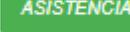
Expediente Area Nombre Asistencias Ausencias Acciones

1111	PRE10	ALBA ROXANA	0	0	AUSENCIA	ASISTENCIA
2222	PRE10	BLANCA ESTELA	0	0	AUSENCIA	ASISTENCIA
3333	PRE10	ROMERO RUBEN	0	0	AUSENCIA	ASISTENCIA

Mostrando registros del 1 al 3 de 3 registros



A continuación, se describen los elementos de la tabla y sus funciones.

No.	Nombre del Campo	Descripción	Funciones
1	Expediente	Muestra el expediente del alumno.	Identifica al usuario como alumno UAQ.
2	Área	Muestra el área de a la que pertenece la adscripción.	Identificador del área.
3	Nombre	Muestra el nombre del tutorado	Identifica el nombre propio del usuario.
4	Asistencias	Muestra el total de asistencias	Lleva el registro de asistencias
5	Ausencias	Muestra el total de inasistencias	Lleva el registro de ausencias.
6	Acciones	Opciones disponibles para usuario	Muestra las opciones activas para el usuario, pueden ser las siguientes:  Informe  Ausencia  Asistencia  Finalizar encuesta



## 2. De clic en [Asistencia]

Asistencias

Adscripciones  
ESCUELA DE BACHILLE... ▾

Tutorías Individuales

Mostrar 10 ▾ registros

1111

Expediente	Area	Nombre	Asistencias	Ausencias	Acciones
1111	PRE10	ALBA ROXANA	0	0	AUSENCIA ASISTENCIA

Mostrando registros del 1 al 1 de 1 registros (filtered from 3 total entries)

Clic para registra asistencia

## 3. Ingrese el NIP del alumno.

Tomar Asistencia

\*Expediente 1111

\* NIP \*\*\*\*

¿Cuál es el motivo de la tutoría?

Selecciona un motivo ▾

CANCELAR TOMAR ASISTENCIA



4. Seleccione el motivo de tutoría.

Tomar Asistencia ×

---

Expediente 1111

---

NIP \*\*\*\*

---

¿Cuál es el motivo de la tutoría?

Cursan primeros semest... ▾

- Cursan primeros semestres
- Promedio menor a 8.0
- Reprobación (NAs)
- Proceso de Titulación
- Orientación académica
- sin clasificar

ASISTENCIA



5. Para finalizar de clic en [\[Tomar asistencia\]](#)

Tomar Asistencia ✕

---

Expediente 1111

NIP .....

¿Cuál es el motivo de la tutoría?

Cursan primeros semest... ▾

---

CANCELAR TOMAR ASISTENCIA

6.- Para concluir la asistencia estando en la columna ACCIONES de clic en [\[Informe\]](#)

### Tutorías Individuales

Mostrar 10 registros



	Expediente	Area	Nombre	Asistencias	Ausencias	Acciones
①	111111	PRE12	AGUILAR JOSE	0	0	<a href="#">INFORME</a>
①	111111	PRE12	OLIVER LIZBETH	0	0	<a href="#">AUSENCIA</a> <a href="#">ASISTENCIA</a>
①	111111	PRE12	AGUILAR JOSE	0	0	<a href="#">AUSENCIA</a> <a href="#">ASISTENCIA</a>

Mostrando registros del 1 al 3 de 3 registros

< 1 >



7.- Desplegará un modal, que le permitirá capturar las problemáticas a tratar e ingresar las observaciones.

Problemática a tratar x

Selecciona un elemento

Escribe tus observaciones

CANCELAR GUARDAR

8.- De clic en [\[Seleccionar un elemento\]](#), seleccione la problemática a tratar.

Problemática a tratar x

TEMAS\_ACADÉMICOS

- Asesorías
- Asuntos extracurriculares
- Orientación Educativa-Profesional
- Talleres
- Mediación de dificultades
- Seguimiento de trayectorias académicas

CANCELAR GUARDAR



 **Nota:** Puede seleccionar más de una problemática.

Problemática a tratar ✕

---

✕ Orientación Educativa-Profesional ✕ Mediación de dificultades |

---

Escribe tus observaciones

---

CANCELAR GUARDAR

9.- Ingrese las observaciones, para finalizar de clic en **[Guardar]**.

Problemática a tratar ✕

---

✕ Orientación Educativa-Profesional ✕ Mediación de dificultades

---

Escribe tus observaciones

Observaciones individuales en base a la problemática

---

CANCELAR GUARDAR



### 7.2.1.Registro de ausencia

En caso de que el alumno no se presente a su cita, debe generar un registro con las observaciones correspondientes.

1. En la columna de acciones de clic en **[Ausencia]**.



2. Desplegará una pantalla donde puede ingresar las observaciones correspondientes.

---

Problemática a tratar ×

---

Escribe tus observaciones

Ingrese aquí las observaciones correspondientes del motivo de ausencia.

---

\* Al guardar se le enviará un correo al coordinador y al alumno

---

3. Para finalizar de clic en **[Guardar]**

---

Problemática a tratar ×

---

Escribe tus observaciones

Ingrese aquí las observaciones correspondientes del motivo de ausencia.

---

Al guardar se le enviará un correo al coordinador y al alumno

---

 **Nota:** Esta acción envía de manera automática un correo al coordinador y al alumno, notificando el registro de ausencia.



### 7.2.2. Evaluación de proceso de tutorías

Si el alumno ha cubierto el requisito de tres asistencias y el alumno desea finalizar el proceso de tutorías:

1.- De clic en **[Finalizar encuesta]**

Asistencias

Adscripciones  
- Selecciona -

#### Tutorías Individuales

Mostrar 10 registros

q 1111

Expediente	Area	Nombre	Asistencias	Ausencias	Acciones
1111	PRE12	GUTIERREZ MARIA	2	1	<b>FINALIZAR ENCUESTA</b>

Mostrando registros del 1 al 1 de 1 registros (filtered from 9 total entries)



2.- Desplegará un formulario que evalúa el proceso de tutorías, conteste todos los campos. Para finalizar de clic en **[Guardar]**

Resultado De La Tutoría x

---

¿Existió una mejoría en los problemas tratados durante las sesiones tutorales?  
\*\*\*Todos los campos son requeridos.

Asunto	Opcion	Comentario
Asesorias	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input type="text" value="Comentar de forma breve"/>
Titulacion	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input type="text" value="Comentar de forma breve"/>
Asuntos extracurriculares	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input type="text" value="Comentar de forma breve"/>
Becas	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input type="text" value="Comentar de forma breve"/>
Movilidad	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input type="text" value="Comentar de forma breve"/>
Talleres	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input type="text" value="Comentar de forma breve"/>

Mostrando registros del 1 al 6 de 6 registros

¿Se cumplió el motivo de la intervención tutorial?  
\*\*\*Todos los campos son requeridos.

**GUARDAR**

### 7.3. Asistencia grupal

En el panel de navegación damos clic en [\[Asistencias\]](#)



Desplegará un submenú, de clic en la opción [\[Grupales\]](#)





Desplegará una interfaz para registrar asistencia de 'Tutorías grupales', seleccione la adscripción donde se encuentra el grupo.

**Asistencias**

Adscripciones  
- Selecciona - Clic para seleccionar la adscripción

**Tutorías Grupales**

Mostrar 10 registros

Clave Nombre Asistencias Acciones

No se encontraron registros

Mostrando registros del 0 al 0

1. Seleccione el grupo y de clic en **[Asistencia]**

**Asistencias**

Adscripciones\*  
ESCUELA DE BACHILLE... ▼

**Tutorías Grupales**

Mostrar 10 registros

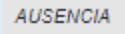
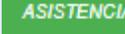
Clave Nombre Asistencias Acciones

Clave	Nombre	Asistencias	Acciones
+ 25356	Grupo prueba	0	<b>ASISTENCIA</b> <span>Clic para tomar asistencia grupal</span>

Mostrando registros del 1 al 1 de 1 registros



A continuación, se describen los elementos de la tabla y sus funciones.

No.	Nombre del Campo	Descripción	Funciones
1	Clave	Muestra la clave del grupo.	Identifica al grupo.
2	Nombre	Muestra el nombre del tutorado	Identifica el nombre propio del usuario.
3	Asistencias	Muestra el total de asistencias	Lleva el registro de asistencias
4	Ausencias	Muestra el total de inasistencias	Lleva el registro de ausencias.
5	Acciones	Opciones disponibles para usuario	Muestra las opciones activas para el usuario, pueden ser las siguientes:  Informe  Ausencia  Asistencia  Finalizar encuesta



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO  
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

2.- Desplegará una ventana, seleccione el expediente e ingrese el NIP del alumno. Además, seleccione el motivo de tutoría.

Tomar Asistencia ×

Expedientes 1

Seleccione un expediente ▼

NIP 2

¿Cuál es el motivo de la tutoría?

CANCELAR TOMAR ASISTENCIA

3. Seleccione el motivo de la asistencia, para finalizar de clic en [\[Tomar Asistencia\]](#)

Tomar Asistencia ×

Expedientes

Nombre Apellido - Expediente ▼

NIP .....

¿Cuál es el motivo de la tutoría?

CANCELAR TOMAR ASISTENCIA



7.- Desplegará un modal, que le permitirá capturar las problemáticas a tratar e ingresar las observaciones.

Problemática a tratar ✕

---

Selecciona un elemento

---

Escribe tus observaciones

---

CANCELAR GUARDAR

8.- De clic en **[Seleccionar un elemento]**, seleccione la problemática a tratar.

Problemática a tratar ✕

TEMAS\_ACADÉMICOS

- Asesorías
- Asuntos extracurriculares
- Orientación Educativa-Profesional
- Talleres
- Mediación de dificultades
- Seguimiento de trayectoria académica

CANCELAR GUARDAR



 **Nota:** Puede seleccionar más de una problemática.

Problemática a tratar ✕

---

✕ Orientación Educativa-Profesional ✕ Mediación de dificultades |

---

Escribe tus observaciones

---

CANCELAR GUARDAR

9.- Ingrese las observaciones, para finalizar de clic en **[Guardar]**.

Problemática a tratar ✕

---

✕ Orientación Educativa-Profesional ✕ Mediación de dificultades

---

Escribe tus observaciones

Observaciones que se han visto en el grupo y que requieren solución

---

CANCELAR GUARDAR

**Nota:** El sistema registrará de manera automática las inasistencias de los alumnos ausentes.