

I. Generales

- A. **Nombre del curso:** Introducción a Moodle para Docentes
- B. **Duración:** 25 horas.
- C. **Sector o población al que se dirige el curso:** Docentes de la Universidad Autónoma de Querétaro.
- D. **Número de participantes:** Mínimo 15 y máximo 100 docentes por edición.
- E. **Perfil de los participantes:** Docentes en modalidad semi presencial, mixta o virtual de la Universidad Autónoma de Querétaro.
- F. **Proceso de pre-registro registro e inscripción:** plataforma virtual y enlace de formulario en plataforma DDA.
- G. **Fechas de inicio y término:** Del 04 de mayo al 29 de mayo de 2026.
- H. **Plataformas tecnológicas que se utilizarán:** Moodle.
- I. **Horario de sesiones síncronas y servicio de videoconferencia que se utilizará:**

Distribución de horas por tipo de actividad		
En línea (síncronas)	Virtual (asincrónico)	Presenciales
Reunión por medio de Meet (opcional). Miércoles de 13 de mayo y 27 de mayo del 2026: <ul style="list-style-type: none"> ● Matutino de 09:00 am a 10:30am ● Vespertino de 14:00 pm a 15:30 pm 	Foro de preguntas y respuestas: <ul style="list-style-type: none"> ● Abierto desde el inicio al término del curso con atención los días miércoles 13 de mayo y 27 de mayo del 2026. 	No aplica

J. **Tipo:** Autodirigido.

- I. **Área o rubro de formación:** Tecnologías de Información y Comunicación aplicadas al Aprendizaje

II. Estrategias didácticas:

El curso se desarrolla bajo una modalidad en línea, con un enfoque teórico-práctico, centrado en el aprendizaje autogestivo, y la aplicación directa de los conocimientos dentro del entorno Moodle mediante prácticas guiadas, estas actividades tan planteadas para favorecer la

comprensión progresiva de los contenidos y el desarrollo de habilidades esenciales para la gestión de cursos virtuales.

- **Tiempo de trabajo independiente que realiza cada participante:** 25 horas, el curso contempla principalmente trabajo autónomo en el cual cada participante avanza a su propio ritmo dentro del periodo hábil del curso; El tiempo estimado para abarcar el contenido de cada módulo es de 2 a 10 horas, considerando la revisión de contenidos teóricos (presentaciones y recursos), resolución de actividades interactivas (H5P), desarrollo de prácticas guiadas y la realización de los cuestionarios de evaluación correspondientes a cada módulo.
- **Tiempo de actividades síncronas:** El curso se imparte principalmente en modalidad asíncrona. No obstante se contarán con sesiones de resolución de dudas generales (no son obligatorias) los días viernes en un horario matutino y vespertino.
- **Actividades de demostración del conocimiento:** Cada uno de los módulos cuenta con actividades interactivas H5P, cuestionarios y la respectiva evaluación final del módulo, así como la inclusión de prácticas guiadas a partir del módulo 2 al 5.
- **Mecanismos y tiempos de evaluación:** La evaluación del curso se da por medio de 5 cuestionarios finales ubicados al final de cada módulo, estos constan de 15 preguntas aleatorias de un banco de preguntas de aproximadamente 50 preguntas en cada uno de los módulos, se tienen 3 intentos para responder el cuestionario y se toma la calificación más alta, no se tiene un límite de tiempo durante la evaluación. Al finalizar cada uno de los intentos la plataforma da automáticamente la calificación obtenida.

III. Justificación

Explicar la relevancia y pertinencia del curso o diplomado en el marco de los planteamientos del Modelo Educativo Universitario.

El desarrollo de competencias digitales docentes constituye un elemento fundamental para garantizar la calidad, pertinencia e innovación en los procesos de enseñanza-aprendizaje en la educación superior. La UNESCO (2019), a través del *Marco de competencias de los docentes en materia de TIC*, establece que el profesorado debe desarrollar habilidades para integrar de manera efectiva las tecnologías digitales en los procesos educativos, no solo como herramientas técnicas, sino como medios para transformar la práctica pedagógica y promover aprendizajes significativos.

Asimismo, la ANUIES (2018) señala que las instituciones de educación superior deben fortalecer la formación docente en el uso pedagógico de tecnologías digitales, con el propósito de responder a los desafíos de la educación contemporánea y a los nuevos entornos de aprendizaje mediados por tecnología.

En este contexto, los Entornos Virtuales de Aprendizaje (EVA) se definen como espacios digitales estructurados que integran herramientas de comunicación, gestión de contenidos y evaluación, permitiendo la interacción y construcción del conocimiento de manera síncrona y asíncrona (Area & Adell, 2009). Dentro de estos entornos, la plataforma Moodle se ha consolidado como un sistema de gestión del aprendizaje (LMS) que facilita la organización de cursos, la administración de participantes y la implementación de estrategias didácticas centradas en el estudiante.

El dominio de estos entornos virtuales se ha convertido en una competencia esencial para garantizar la continuidad académica, la calidad educativa y la atención a diversos estilos de aprendizaje. Moodle, como plataforma institucional, permite diseñar experiencias educativas estructuradas, seguras y centradas en el estudiante, por lo que su correcto uso impacta directamente en el desempeño docente y en el aprovechamiento académico del alumnado.

El presente curso se sustenta en el Modelo Educativo Universitario (MEU) 2025 de la Universidad Autónoma de Querétaro, el cual establece como uno de sus ejes prioritarios el uso de tecnologías de la información y la comunicación para innovar y fortalecer los procesos de enseñanza-aprendizaje, de igual forma, señala la necesidad de rediseñar programas educativos a partir de estrategias metodológicas pertinentes que concreten el proceso formativo en distintos contextos y modalidades. En este marco, la integración efectiva de plataformas institucionales como Moodle constituye una competencia docente fundamental.

En congruencia con estos planteamientos, el curso tiene como finalidad fortalecer las competencias digitales del personal docente en el uso técnico y pedagógico de Moodle, para diseñar, gestionar y evaluar entornos virtuales de aprendizaje con criterios de calidad, innovación y sostenibilidad. De esta manera, se contribuye al cumplimiento de los lineamientos institucionales del MEU y a la consolidación de prácticas educativas pertinentes en modalidades presencial, semipresencial, virtual y mixta.

IV. Objetivos general y particulares

- **Objetivo general:** Las y los participantes aplicarán los fundamentos y herramientas de la plataforma Moodle para diseñar, configurar, administrar y resguardar cursos virtuales mediante la consulta de recursos, la realización de actividades, evaluaciones y prácticas guiadas en un entorno sandbox (espacio virtual aislado y seguro que permitirá realizar las prácticas y configuraciones dentro de un entorno Moodle sin afectar a la plataforma principal) con la finalidad de fortalecer su práctica docente en entornos virtuales de aprendizaje.
- **Objetivos particulares:** Al finalizar el curso, las y los participantes serán capaces de:
 - Reconocer la estructura, funciones y componentes del entorno Moodle.
 - Configurar un curso virtual mediante el uso adecuado de secciones, recursos y opciones de personalización, de acuerdo con los criterios institucionales.
 - Aplicar diferentes métodos de matriculación y gestión de participantes.
 - Diseñar actividades y recursos educativos utilizando herramientas como las actividades tipo *cuestionario, foro, tarea, y actividades h5p*; y los recursos tipo *Archivo, Carpeta, Etiqueta, y Página URL*.
 - Realizar copias de seguridad, restauraciones y reinicios de cursos, asegurando la protección y continuidad de la información académica.

V. Criterios de acreditación

Para acreditar el curso es obligatorio que el docente haya realizado todas las prácticas guiadas presentadas en cada uno de los módulos, haber realizado todos los exámenes de módulo y evaluación final, así como contar con la calificación mínima aprobatoria es de 8.0 (ocho).

- Evaluación diagnóstica..... 0%
- Evaluaciones por módulo
 - Evaluación módulo 1.....14%
 - Evaluación módulo 2.....14%
 - Evaluación módulo 3.....14%
 - Evaluación módulo 4.....14%
 - Evaluación módulo 5.....14%
- Evaluación final..... 30 %

La revisión del material y la elaboración de las actividades propuestas en algunas de las temáticas no tienen valor en la acreditación pero son obligatorias para continuar el curso.

Solo los participantes que cumplan con estos requisitos podrán descargar su constancia de acreditación.

VI. Criterios de evaluación

El proceso de evaluación del curso considera distintos momentos y tipos de evaluación, con la finalidad de valorar de manera integral el aprendizaje de las y los participantes.

- **Diagnóstica**
Se aplica al inicio del curso con el propósito de identificar los conocimientos previos de los participantes respecto al uso de la plataforma Moodle. Esta evaluación funciona como un punto de referencia inicial y no tiene valor en la calificación final.
- **Formativa**
Se desarrolla a lo largo del curso mediante actividades prácticas guiadas y actividades interactivas (H5P). Su finalidad es acompañar el proceso de aprendizaje, fortalecer la comprensión de los contenidos y brindar retroalimentación oportuna al participante.
- **Sumativa**
Cinco evaluaciones modulares (14 % cada una).
Una evaluación final integradora (30 %).
- **Final**
Al término del curso, se retoman los mismos contenidos de la evaluación diagnóstica mediante una evaluación final, lo que permite identificar el avance y los aprendizajes alcanzados por los docentes.

VII. Instructores y/o instructoras

- Ing. María Dolores Alonso Ortega ([Currículum vitae](#))
 - **Correo:** dolores.alonso@uaq.mx
 - **Teléfono:** (442) 1921200 Ext. 3265
 - **Horas impartidas:** 6.25 horas
 - Ingeniera en Computación con amplia experiencia en el desarrollo, administración y gestión de plataformas educativas y digitales. Especialista en LMS, repositorios académicos y publicación científica digital. Cuenta con sólida formación técnica, capacidad de liderazgo, coordinación de proyectos y soporte a usuarios, orientada a la optimización de entornos virtuales de aprendizaje y soluciones tecnológicas educativas.
- Ing. André Bautista Cervantes ([Currículum vitae](#))
 - **Correo:** andre.bautista@uaq.mx
 - **Teléfono:** (442) 1921200 Ext. 3265
 - **Horas impartidas:** 6.25 horas
 - Ingeniero en Computación con más de cinco años de experiencia en soporte técnico y producción de contenido educativo en entornos virtuales. Especialista en la gestión de plataformas educativas, atención a la comunidad universitaria y desarrollo de recursos digitales. Cuenta con experiencia en acompañamiento docente, actualización de cursos y soporte a sistemas educativos, destacando por su organización, compromiso y enfoque en la mejora continua.

- Ing. Efrén Martínez Garay ([Currículum vitae](#))
 - **Correo:** efren.martinez@uaq.mx
 - **Teléfono:** (442) 1921200 Ext. 3265
 - **Horas impartidas:** 6.25 horas
 - Ingeniero en Sistemas Computacionales con amplia experiencia en administración de infraestructura tecnológica, desarrollo de sistemas y gestión de plataformas educativas. Especialista en virtualización, administración de servidores, sistemas Linux y soluciones open source. Cuenta con trayectoria en el diseño e implementación de sistemas institucionales, coordinación de equipos técnicos y desarrollo de entornos virtuales de aprendizaje, destacando por su capacidad de liderazgo, planeación tecnológica y soporte de alto nivel.

- Ing. Alexis Santos Santos ([Currículum vitae](#))
 - **Correo:** alexis.santos@uaq.mx
 - **Teléfono:** (442) 1921200 Ext. 3265
 - **Horas impartidas:** 6.25 horas
 - Ingeniero en Computación con experiencia en el desarrollo, implementación y administración de plataformas educativas y soluciones web. Especialista en Moodle, desarrollo web y gestión de contenidos digitales, con participación en proyectos institucionales de educación superior. Destaca por su capacidad de adaptación, trabajo en equipo y compromiso con la calidad en entornos tecnológicos y educativos.

VIII. Medios de comunicación

Correo electrónico: cvirtual@uaq.mx

Teléfono: (442) 1921200 Ext. 3265

Horarios de atención de lunes a viernes de **09:00 am a 15:00 pm.**

IX. Requerimientos mínimos de infraestructura tecnológica:

Para garantizar el correcto desarrollo del curso y una experiencia de aprendizaje óptima, las y los participantes deberán contar con la siguiente infraestructura tecnológica mínima:

Hardware

- Computadora de escritorio, laptop o dispositivo móvil con capacidad para navegación web.
- Audífonos o bocinas para la reproducción de contenidos multimedia (videos, audios y recursos interactivos).

Conectividad

- Conexión estable a Internet, que permita la navegación continua dentro de la plataforma Moodle y el acceso a los recursos del curso.

Software

- Navegador web actualizado (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge o equivalente).
- Sistema operativo actualizado, que permita el correcto funcionamiento del navegador y de los recursos multimedia.
- Software básico para la visualización de archivos (lector de PDF, reproductor multimedia).

X. Programa

Módulo, unidad o tema		1. Explorando Moodle: fundamentos y entorno virtual.	
Objetivo		Familiarizarse con la interfaz, funcionamiento y roles del entorno Moodle, identificando los elementos esenciales de navegación, comunicación y gestión que conforman la experiencia docente dentro de la plataforma.	
Periodo		2 horas	
Porcentaje de evaluación		14%	
Instrumento de evaluación		Cuestionario final del módulo.	
Evaluación del módulo		Las y los participantes evaluarán su comprensión de los conceptos relacionados con la estructura e interfaz de Moodle, así como la identificación de los roles básicos y sus funciones específicas, mediante una evaluación aplicada al finalizar el módulo, con el fin de verificar el dominio de los contenidos abordados.	
Tópico, subunidad o subtema	Actividad	Objetivos específicos	Recursos
Tema 1.1 ¿Qué es Moodle?	Revisar los conceptos básicos de la plataforma Moodle, mediante el análisis del contenido teórico sobre el programa Moodle en entornos educativos, con base en el material proporcionado en el curso.	Comprender los fundamentos conceptuales y las funciones básicas de la plataforma Moodle para reconocer su aplicación en entornos virtuales de aprendizaje.	- Contenido teórico acerca del programa Moodle en entornos educativos.
Tema 1.1.1: Interfaz de Moodle	Explorar los elementos de la interfaz de Moodle, mediante la actividad interactiva H5P "Explorando la interfaz de Moodle", con apoyo del contenido teórico sobre el uso de la plataforma y el video "Módulo 1. Explorando la interfaz de Moodle".	Reconocer los elementos principales de la interfaz de Moodle para facilitar una navegación eficiente desde el rol docente.	- Contenido teórico acerca del uso de la plataforma Moodle, incluyendo su interfaz, funciones principales y navegación general. - Video: Módulo 1. Explorando la interfaz de Moodle (URL).
Tema 1.2: Roles en Moodle	Analizar los roles disponibles en Moodle, mediante la actividad H5P "Roles en Moodle" (Mark the words), con base en el contenido teórico y la presentación "Roles en Moodle".	Identificar los roles principales en Moodle y sus funciones dentro del curso para aplicar correctamente los permisos y responsabilidades en la gestión académica.	- Contenido teórico acerca de los distintos roles en la plataforma Moodle, incluyendo estudiantes, docentes, docentes sin permiso de edición y administrativos. - Presentación "Roles en Moodle".
Tema 1.3: Enriquecer la experiencia docente-estudiante	Examinar situaciones comunes en cursos virtuales, mediante el análisis de casos planteados en el contenido teórico, con apoyo de la presentación "Buenas prácticas docentes".	Analizar las principales problemáticas que pueden presentarse en entornos virtuales de aprendizaje para anticipar y atender oportunamente situaciones que afecten el desarrollo del curso.	- Contenido teórico acerca de las distintas problemáticas que pueden presentarse en entornos virtuales de aprendizaje. - Presentación "Buenas practicas docentes".

Módulo, unidad o tema		2. Gestión del aula virtual	
Objetivo		Configurar los aspectos básicos de un curso en Moodle, aplicando criterios institucionales y de diseño instruccional para personalizar su presentación, estructura y formato, de acuerdo con los objetivos de aprendizaje.	
Periodo		3 horas	
Porcentaje de evaluación		14%	
Instrumento de evaluación		Cuestionario final del módulo.	
Evaluación del módulo		Las y los participantes evaluarán su comprensión de los conceptos relacionados con las distintas estructuras base que ofrece la universidad, los aspectos fundamentales para el diseño de un curso en línea y la configuración básica de un curso en Moodle, mediante actividades de análisis y aplicación práctica que permitan verificar el dominio de dichos elementos.	
Tópico, subunidad o subtema	Actividad	Objetivos específicos	Recursos
Tema 2.1 Gestión institucional del aula virtual	Revisar las opciones de gestión institucional del aula virtual, mediante el análisis del contenido teórico sobre los espacios virtuales disponibles para el docente, con base en el material proporcionado en el apartado del curso.	Analizar las principales ventajas del uso de la plataforma Moodle en entornos virtuales para valorar su pertinencia en el diseño y gestión de cursos en línea.	- Contenido teórico sobre las opciones de espacios virtuales disponibles para el docente.
Tema 2. 2: Construyendo tu Aula Virtual: Una Elección Docente.	Examinar las características de los distintos espacios virtuales, mediante la revisión del contenido teórico sobre las opciones disponibles para el docente, con apoyo de los materiales indicados en el apartado del curso.	Identificar las opciones de espacios virtuales disponibles para el docente para seleccionar la modalidad más adecuada según las necesidades del curso.	- Contenido teórico sobre las opciones de espacios virtuales disponibles para el docente.
Tema 2.2.1: Lo Fundamental para un Entorno Virtual Educativo Efectivo	Analizar los criterios básicos de diseño y organización de un entorno virtual, mediante la revisión del contenido teórico sobre los elementos mínimos requeridos, con base en el material de apoyo disponible en el apartado del curso.	Reconocer los elementos mínimos fundamentales de un entorno virtual educativo para garantizar la calidad y coherencia en el diseño del curso.	- Contenido teórico acerca de los elementos mínimos fundamentales con los cuales debe contar un curso virtual para garantizar la calidad educativa .
Tema 2.3: Configuración del entorno virtual	Resolver el cuestionario "Configuración del curso", mediante la revisión y análisis de las opciones de configuración general en Moodle, con apoyo del contenido teórico sobre configuración básica, la presentación "Buenas prácticas docentes" y la Práctica guiada 1.	Configurar los apartados y parámetros básicos de un curso en Moodle para ajustar correctamente el entorno virtual conforme a las necesidades académicas e institucionales.	- Contenido teórico acerca de la configuración básica de cursos virtuales en la plataforma Moodle. - Presentación "Buenas practicas docentes". - Práctica guiada 1.

Módulo, unidad o tema		3. Gestión de estudiantes: métodos de matriculación.	
Objetivo		Gestionar de manera eficaz el acceso y la participación de los estudiantes en un curso Moodle, aplicando los distintos métodos de matriculación y las configuraciones de acceso más adecuadas según las necesidades del curso.	
Periodo		5 horas.	
Porcentaje de evaluación		14%	
Instrumento de evaluación		Cuestionario final del módulo.	
Evaluación del módulo		Las y los participantes evaluarán su comprensión de los conceptos relacionados con la gestión de estudiantes, los métodos de auto-matriculación y matriculación manual, así como la organización de participantes mediante grupos y agrupamientos, a través de una evaluación estructurada, para comprobar el dominio de los contenidos abordados en el módulo.	
Tópico, subunidad o subtema	Actividad	Objetivos específicos	Recursos
Tema 3. 1: Gestión de participantes.	Revisar los procesos y herramientas de gestión de participantes, mediante el análisis del contenido sobre la administración de usuarios en Moodle, con el material disponible en el apartado del curso.	Identificar las ventajas y herramientas de gestión de participantes en Moodle para administrar de manera eficiente el acceso y seguimiento de estudiantes dentro del curso.	<ul style="list-style-type: none"> - Contenido teórico acerca de la gestión de participantes dentro de un curso virtual en la plataforma Moodle.
Tema 3.2: Métodos de matriculación.	Analizar los métodos de matriculación en Moodle, mediante la revisión del contenido teórico y el video "Gestión de estudiantes: métodos de matriculación", con apoyo de los recursos indicados en el apartado correspondiente.	Distinguir los distintos métodos de matriculación disponibles en Moodle para seleccionar el mecanismo de inscripción más adecuado según las necesidades del curso.	<ul style="list-style-type: none"> - Contenido teórico acerca de los métodos de matriculación principales en la plataforma Moodle. - Video: Gestión de estudiantes: métodos de matriculación. (URL).
Tema 3.2.1: Auto matriculación	Revisar el procedimiento de habilitación de la auto-matriculación, mediante el análisis del contenido teórico y el video "Habilitar auto-matriculación en Moodle", con base en los recursos proporcionados.	Examinar el método de auto-matriculación en Moodle, incluyendo sus procedimientos, ventajas y consideraciones, para aplicarlo correctamente en el proceso de inscripción de estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> - Contenido teórico y procedimientos a seguir acerca del método de matriculación "Auto matriculación". - Video: Habilitar auto-matriculación en Moodle (URL).
Tema 3.2.2: Matriculación Manual	Revisar el procedimiento de matriculación manual, mediante el análisis del contenido teórico y el video "Matriculación manual", con apoyo de los recursos indicados en el apartado correspondiente.	Examinar el método de matriculación manual en Moodle, incluyendo sus procedimientos, ventajas y consideraciones, para gestionar de manera directa la inscripción de participantes en el curso.	<ul style="list-style-type: none"> - Contenido teórico y procedimientos a seguir acerca del método de matriculación "Matriculación manual". - Video: Matriculación manual (URL).
Tema 3.3: Grupos y Agrupamientos	Resolver la actividad H5P "Grupos y Agrupamientos", mediante el análisis del contenido teórico sobre la funcionalidad de grupos y agrupamientos, con apoyo de la presentación "Buenas prácticas docentes" y la Práctica guiada 2.	Analizar las características y configuraciones de grupos y agrupamientos en Moodle para organizar y personalizar el acceso a actividades y recursos dentro del curso.	<ul style="list-style-type: none"> - Contenido teórico acerca de la funcionalidad 'grupos y agrupamientos' dentro un curso virtual en la plataforma Moodle. - Presentación "Buenas practicas docentes" - Práctica guiada 2.

Módulo, unidad o tema		4. Creación y configuración de actividades	
Objetivo		Diseñar e implementar actividades en Moodle mediante la integración de recursos y actividades básicas, aplicando configuraciones adecuadas de entrega, evaluación y retroalimentación.	
Periodo		10 horas.	
Porcentaje de evaluación		14%	
Instrumento de evaluación		Cuestionario final del módulo.	
Evaluación del módulo		Las y los participantes evaluarán su comprensión sobre la creación y configuración de actividades de evaluación formativa y sumativa, así como sobre la configuración básica del libro calificador, mediante el análisis y aplicación de estos elementos en actividades prácticas dentro de Moodle, para fortalecer la gestión del proceso de evaluación del curso.	
Tópico, subunidad o subtema	Actividad	Objetivos específicos	Recursos
Tema 4.1: Edición del curso: Modo edición.	Revisar el funcionamiento del modo de edición, mediante el análisis del contenido teórico sobre la herramienta “modo edición” disponible en el curso.	Analizar la función del modo de edición en Moodle para gestionar adecuadamente la creación y organización de contenidos dentro del curso.	- Contenido teórico acerca de la herramienta clave ‘modo edición’ dentro de un curso virtual en la plataforma Moodle.
Tema 4.1.1: Activar el modo de edición.	Explorar el procedimiento de activación del modo de edición, mediante la revisión del contenido teórico sobre sus configuraciones y opciones disponibles, con apoyo del recurso proporcionado en el tema.	Aplicar el procedimiento para activar el modo de edición en Moodle para modificar y organizar los elementos del curso de manera eficiente.	- Contenido teórico acerca de la herramienta clave ‘modo edición’ dentro de un curso virtual en la plataforma Moodle.
Tema 4.1.2: Configuraciones comunes.	Resolver la actividad H5P “Configuraciones comunes”, mediante el análisis de las opciones de configuración más frecuentes en recursos y actividades, con apoyo de los conceptos proporcionados en el tema.	Identificar las configuraciones comunes en recursos y actividades de Moodle para aplicarlas correctamente en el diseño y gestión del curso.	- Conceptos fundamentales sobre las configuraciones más comunes de las actividades en Moodle.
Tema 4.2: Tipos de recursos académicos.	Resolver la actividad H5P “Tipos de recursos académicos”, mediante el análisis de sus características y usos, con apoyo de los conceptos proporcionados en el curso y el video “Módulo 4. Creación y configuración de recursos”.	Clasificar los tipos de recursos académicos disponibles en Moodle para seleccionarlos adecuadamente según la finalidad pedagógica del curso.	- Contenido teórico acerca de los distintos tipos de recursos académicos disponibles dentro de los cursos y plataformas virtuales Moodle. - Video: Módulo 4. Creación y configuración de recursos (URL)
Tema 4.3: Actividades.	Resolver la actividad H5P “Actividades en Moodle”, mediante el análisis de las características y configuraciones clave de cada tipo de actividad, con apoyo de los recursos indicados en el tema.	Diferenciar los tipos de actividades disponibles en Moodle para configurarlas de acuerdo con su propósito formativo o sumativo.	- Contenido teórico acerca de los elementos tipo actividad disponibles dentro de los cursos y plataformas virtuales Moodle.
Tema 4.3.1: Actividades de comunicación y repaso (formativas).	Revisar los tipos de actividades formativas, mediante el análisis del contenido teórico y ejemplos de uso, con apoyo del video “Módulo 4. Creación y configuración de actividades”.	Analizar las actividades formativas disponibles en Moodle para fortalecer el acompañamiento y la retroalimentación del aprendizaje.	- Contenido teórico acerca de los elementos tipo actividad y de carácter formativo disponibles dentro de los cursos y plataformas virtuales Moodle. - Video: Módulo 4. Creación y configuración de actividades (URL)

Tema 4.3.2: Actividades sumativas.	Revisar los tipos de actividades sumativas, mediante la identificación de sus propósitos y configuraciones básicas, con apoyo del video "Módulo 4. Creación y configuración de actividades".	Analizar las actividades sumativas disponibles en Moodle para evaluar el logro de los aprendizajes esperados.	<ul style="list-style-type: none"> - Contenido teórico acerca de los elementos tipo actividad y de carácter sumativo disponibles dentro de los cursos y plataformas virtuales Moodle. - Video: Módulo 4. Creación y configuración de actividades (URL)
Tema 4.4: Configuración de libro de calificaciones.	Resolver la actividad H5P "Configuración del libro de calificaciones", mediante la identificación de términos clave y configuraciones esenciales, con apoyo del contenido abordado en el tema.	Examinar la estructura y configuraciones del libro de calificaciones en Moodle para gestionar adecuadamente la evaluación del curso.	<ul style="list-style-type: none"> - Contenido teórico acerca del apartado 'Calificaciones'; herramienta fundamental para la gestión de un curso virtual en Moodle.
Tema 4.4.1: Ítems y Categorías	Revisar la estructura de ítems y categorías, mediante el análisis del contenido teórico sobre el libro calificador, con apoyo del contenido teórico abordado en el tema.	Organizar los ítems y categorías del libro de calificaciones para estructurar coherentemente la evaluación del curso.	<ul style="list-style-type: none"> - Contenido teórico acerca de la herramienta 'Libro calificador'; herramienta fundamental para la gestión de un curso virtual en Moodle.
Tema 4.4.2: Métodos de cálculo	Analizar los métodos de cálculo, mediante la revisión del contenido teórico sobre sus características y escenarios de aplicación, con apoyo del contenido teórico abordado en el tema.	Comparar los métodos de cálculo disponibles en el libro de calificaciones para seleccionar el más adecuado según el modelo de evaluación del curso.	<ul style="list-style-type: none"> - Contenido teórico para la configuración de la herramienta 'Libro calificador' para efectuar distintos cálculos de calificación dentro de cursos virtuales en Moodle.
Tema 4.4.3: Descarga de calificaciones	Explorar el proceso de descarga de calificaciones, mediante la revisión del contenido teórico y el video "Módulo 4. calificaciones", con apoyo de la presentación "Buenas prácticas docentes" y la Práctica guiada 3.	Aplicar el procedimiento de descarga y exportación de calificaciones en Moodle para resguardar y gestionar la información académica del curso.	<ul style="list-style-type: none"> - Contenido teórico acerca del apartado 'Calificador'; herramienta fundamental para la gestión de un curso virtual en Moodle. - Video: Módulo 4. calificaciones (URL) - Presentación "Buenas practicas docentes" - Práctica guiada 3.

Módulo, unidad o tema		5. Seguridad y continuidad: copias de seguridad y restauración	
Objetivo		Aplicar procedimientos de respaldo, restauración y reinicio de cursos en Moodle, garantizando la protección de la información y la continuidad de los procesos académicos en entornos virtuales.	
Periodo		5 horas.	
Porcentaje de evaluación		14%	
Instrumento de evaluación		Cuestionario final del módulo.	
Evaluación del módulo		Las y los participantes evaluarán la comprensión de los conceptos relacionados con los procesos de preservación, reutilización y reinicio de cursos en la plataforma Moodle, mediante actividades de verificación del aprendizaje, para asegurar la correcta aplicación de estas acciones en la gestión y continuidad de los cursos.	
Tópico, subunidad o subtema	Actividad	Objetivos específicos	Recursos
Tema 1 Copias de seguridad.	Revisar el proceso de copia de seguridad, mediante el análisis del contenido teórico sobre sus procedimientos, consideraciones y ventajas, con apoyo del video "Copia de seguridad del curso".	Aplicar el procedimiento de copia de seguridad en Moodle para resguardar la información y estructura del curso virtual.	<ul style="list-style-type: none"> - Contenido teórico acerca del proceso para llevar a cabo una copia de seguridad del curso virtual. - Video: Copia de seguridad del curso (URL).
Tema 2 Reinicio de un curso.	Resolver la actividad H5P "Procedimientos, ventajas y consideraciones", mediante la identificación de las opciones y configuraciones del reinicio del curso, con apoyo del contenido teórico y el video "Reinicio de curso".	Ejecutar el proceso de reinicio de un curso en Moodle para preparar el entorno académico para un nuevo grupo de estudiantes sin alterar su estructura base.	<ul style="list-style-type: none"> - Contenido teórico acerca del proceso para llevar a cabo un reinicio del curso virtual. - Video: Reinicio de curso (URL).
Tema 3 Restauración de cursos.	Resolver la actividad H5P "Términos clave y definiciones", mediante el análisis del proceso de restauración y el uso de archivos de respaldo, con apoyo del contenido teórico, el video "Restauración de curso", la presentación "Buenas prácticas docentes" y la Práctica guiada 4.	Implementar el procedimiento de restauración de cursos en Moodle para recuperar o reutilizar contenidos en distintos entornos o periodos académicos.	<ul style="list-style-type: none"> - Contenido teórico acerca del proceso para llevar a cabo una copia de seguridad del curso virtual. - Video: Módulo 5. Restauración de curso (URL). - Presentación "Buenas practicas docentes" - Práctica guiada 4.

Módulo, unidad o tema		Actividad integradora	
Objetivo		Las y los participantes evaluarán los conocimientos adquiridos durante el curso sobre el entorno Moodle, mediante la realización de una evaluación integradora final, para evidenciar la comprensión y aplicación de los contenidos abordados a lo largo del programa.	
Periodo		1 hora	
Porcentaje de evaluación		30%	
Instrumento de evaluación		Cuestionario final del módulo.	
Evaluación del módulo		<p>El cuestionario final es una evaluación integradora diseñada para comprobar el nivel de dominio alcanzado por las y los participantes sobre los contenidos y procedimientos abordados a lo largo del curso, relacionados con el uso del entorno Moodle.</p> <p>La actividad se compone de 25 preguntas de opción múltiple, cada una con una única respuesta correcta. El cuestionario permite hasta dos intentos, registrándose automáticamente la calificación más alta obtenida, la cual se integra al promedio final del curso.</p>	
Tópico, subunidad o subtema	Actividad	Objetivos específicos	Recursos
Evaluación final	Resolver el cuestionario final, mediante la aplicación de los contenidos conceptuales y procedimentales desarrollados a lo largo del curso, con apoyo de la herramienta "Cuestionario" de Moodle.	Evaluar los conocimientos adquiridos durante el curso sobre el entorno Moodle para verificar el nivel de dominio en la gestión y configuración de cursos virtuales.	- No aplica

Expedición de constancias

Al finalizar el curso o diplomado, luego de cumplir con los criterios de evaluación aprobatorios, se habilitará un espacio dentro de la plataforma virtual en la que las y los participantes podrán acceder para descargar su constancia de participación correspondiente. El espacio quedará habilitado durante 30 días hábiles posteriores a la conclusión del curso.



Justificación

- UNESCO. (2019). UNESCO: Unesdoc. En <https://unesdoc.unesco.org>, 6-7, (3.ª ed.). <https://www.unesco.org/es/digital-competencies-skills/ict-cft>
- Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior [ANUIES]. (2018). *Visión y Acción 2030 propuesta de la ANUIES para renovar la educación superior en México: Diseño y concertación de políticas públicas para impulsar el cambio institucional*, 123-125, (1.ª ed.) [<https://www.anui.es.mx>]. Mario Saavedra García. https://www.anui.es.mx/media/docs/avisos/pdf/VISION_Y_ACCION_2030.pdf
- Area-Moreira, M. A., & Adell Segura, J. (2009). *E-Learning: enseñar y aprender en espacios virtuales* (1.ª ed.) [<https://www.researchgate.net>]. Ediciones Aljibe. https://www.researchgate.net/publication/216393113_E-Learning_ensenar_y_aprender_en_espacios_virtuales
- Universidad Autónoma de Querétaro. (2023). MODELO EDUCATIVO UNIVERSITARIO (MEU), 29-35, [<https://www.uaq.mx/index.php/que-es-el-meu>]. https://planeacion.uaq.mx/docs/meu/MEU_UAQ_2025.pdf

Contenido teórico.

Módulo 1.

- DEDIE [Dirección de Educación a Distancia e Innovación Educativa]. (2025). Interfaz de Moodle [Manuscrito no publicado]. Universidad Autónoma de Querétaro.
- Lorente, J. A. (2025, 18 marzo). ¿Qué es la plataforma Moodle y para qué sirve? - Máxima Formación. Máxima Formación. <https://www.maximaformacion.es/blog-teleformacion/que-es-la-plataforma-moodle-y-para-que-sirve-2/#id1>
- Moodle. (2020, 11 septiembre). Roles y permisos. Moodle Docs. https://docs.moodle.org/all/es/Roles_y_permisos
- Moodle. (2014, 29 diciembre). Sitio Moodle - Estructura básica. Moodle Docs. https://docs.moodle.org/all/es/Sitio_Moodle_-_estructura_básica

Módulo 2.

- DEDIE [Dirección de Educación a Distancia e Innovación Educativa]. (2025). Cómo solicitar un curso virtual [Manuscrito no publicado]. Universidad Autónoma de Querétaro.
- DEDIE [Dirección de Educación a Distancia e Innovación Educativa]. (2025). Cómo solicitar un curso virtual [Manuscrito no publicado]. Universidad Autónoma de Querétaro.
- DEDIE [Dirección de Educación a Distancia e Innovación Educativa]. (2025). Introducción a la plantilla Institucional [Manuscrito no publicado]. Universidad Autónoma de Querétaro.
- DEDIE [Dirección de Educación a Distancia e Innovación Educativa]. (2025). Configuración básica de curso [Manuscrito no publicado]. Universidad Autónoma de Querétaro.
- SAC [Secretaría Académica]. (2025). Formato institucional para el registro de materias de estudio [Manuscrito no publicado]. Universidad Autónoma de Querétaro.

Módulo 3.

- Aguirre, G. A. (s.f.). Auto matriculación y matriculación manual en MOODLE [Video]. YouTube.
- Instituto de Educación Superior Pedagógico Privado CLARIDAD. (s.f.). MANUAL MOODLE 4. 12.
- Moodle.org. (2004). Manual del Profesor - Moodle.org.
- UPR-AC Vicepresidencia de Programas Profesionales y a Distancia. (2023). Guía instruccional de Moodle 4 Docentes - UPR Online.
- Universidad Nacional Autónoma de México, CUAED. (s.f.). Manual para Docentes Matriculación en Moodle Aulas Virtuales.

Módulo 4.

- Bureau Veritas Formación. (s.f.). *Introducción a Moodle como profesor* [Transcripción de video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=X5HhGvlob3Q>
- H5P. (s.f.). *Examples and downloads* [Página web]. Recuperado de <https://h5p.org/content-types-and-applications>
- Instituto Politécnico Nacional, Escuela Superior de Medicina [UTEyCV]. (s.f.). *Manual básico de Moodle para docentes*. <https://www.esm.ipn.mx/assets/files/esm/docs/servicios/uteycv/recursos-didacticos/manuales/manual-basico-de-moodle-para-docentes.pdf>
- Moodle HQ. (2024, 9 de noviembre). *Guía rápida del profesor*. Moodle Docs. https://docs.moodle.org/all/es/Gu%C3%ADa_r%C3%A1pida_del_profesor
- Sociedad Española de Medicina de Urgencias y Emergencias [SEMES]. (s.f.). *Manual de Moodle para profesores*. <https://www.semes.org/wp-content/uploads/2021/09/Manual-de-Moodle-para-Profesores.pdf>
- Universidad Autónoma del Estado de México. (s.f.). *Moodle para administradores y docentes (Manual Moodle 2)*. https://campusvirtual.uaemex.mx/pdf/contingencia/manual_moodle_2.6.pdf
- vis-hosting. (s.f.). *Moodle desde cero para profesores* [Transcripción de video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=mZL4vf6QKhk>

Módulo 5.

- DEDIE [Dirección de Educación a Distancia e Innovación Educativa]. (2025). *Cómo realizar una copia de seguridad* [Manuscrito no publicado]. Universidad Autónoma de Querétaro.
- DEDIE [Dirección de Educación a Distancia e Innovación Educativa]. (2025). *Cómo realizar un reinicio de curso* [Manuscrito no publicado]. Universidad Autónoma de Querétaro.
- DEDIE [Dirección de Educación a Distancia e Innovación Educativa]. (2025). *Cómo realizar una restauración de curso*[Manuscrito no publicado]. Universidad Autónoma de Querétaro.
- Moodle. (2025, 04 marzo). *Reiniciar curso*. Moodle Docs. https://docs.moodle.org/all/es/Reiniciar_curso
- Moodle. (2023, 13 enero). *Respaldo del curso*. Moodle Docs. https://docs.moodle.org/all/es/Respaldo_del_curso
- Moodle. (2020, 14 septiembre). *Restaurar un curso*. Moodle Docs. https://docs.moodle.org/all/es/19/Restaurar_un_curso



Anexos

- Anexo 1. [Cuestionario de diagnóstico y evaluación final.](#)
- Anexo 2. [Evaluación Módulo 1.](#)
- Anexo 3. [Evaluación Módulo 2.](#)
- Anexo 4. [Evaluación Módulo 3.](#)
- Anexo 5. [Evaluación Módulo 4.](#)
- Anexo 6. [Evaluación Módulo 5.](#)